

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА
ПОКАНА, С ПРЕДМЕТ:
„УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА РЕЗЕРВОАРИ, НАХОДЯЩИ СЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ТЕРИТОРИАЛНИ ДИРЕКЦИИ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” – ГР.
ПЛОВДИВ И ГР. СТАРА ЗАГОРА”
И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обществената поръчка с предмет „Услуги по почистване на резервоари, находящи се на територията на териториални дирекции „Държавен резерв” – гр. Пловдив и гр. Стара Загора” се провежда по реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание Заповед № РД-10-107/30.03.2015г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на настоящата обществена поръчка се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия от длъжностни лица, които се назначават от Възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП.

А. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка

Услуги по почистване на резервоари, находящи се на територията на териториални дирекции „Държавен резерв” – гр. Пловдив и гр. Стара Загора.

В. Място на изпълнение на поръчката:

Поръчката ще се изпълнява на територията на Петролна база (ПБ) Първомай към ТД „Държавен резерв” (ТД ДР) – гр. Пловдив и Петролна база (ПБ) Сливен към ТД „Държавен резерв” (ТД ДР) – гр. Стара Загора.

Г. Срок за изпълнение на поръчката: до 1 година от сключване на договора.

Д. Срок на валидност на офертите – 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Е. Прогнозната стойност на цялата обществена поръчка е 55 333 (петдесет и пет хиляди триста тридесет и три) лева без ДДС или 66 400 (шестдесет и шест хиляди и четиристотин) лева с ДДС.

Ж. Количество или обем на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е за извършване на услуги по почистване на резервоари, находящи се в Петролна база Първомай към ТД ДР – гр. Пловдив и Петролна база Сливен към ТД ДР – гр. Стара Загора, както следва:

1. ПБ Първомай:

- 6 броя резервоари с обем 400 м³, с номера 22, 24, 25, 40, 41 и 42 по технологичната схема на петролната база, предназначени за съхранение на минерални масла;

2. ПБ Сливен:

- 7 броя резервоари с обем 5 000 м³ с номера 101, 102, 105, 107, 109, 110 и 301 по технологичната схема на петролната база, предназначени за съхранение на автомобилен бензин и
- 1 брой резервоар с обем 20 000 м³ с номер 403 по технологичната схема на петролната база, предназначен за съхранение на дизелово гориво.

3. Условия за изпълнение на поръчката.

Услугата ще се извършва за всеки конкретен резервоар, съобразно подадени заявки от съответната ТД ДР, като във всяка от тях ще се посочват броят, видът, номерата и местонахождението на конкретните резервоари. Работата следва да започне в срок не по-дълъг от 5 работни дни от получаване на съответната заявка.

Дейностите по почистване следва да се извършват съгласно техническата спецификация – **Приложение № 2** и в съответствие с техническата документация на резервоарите и други регламентиращи документи, при спазване на действащото законодателство на територията на Република България.

Почистването на всеки отделен резервоар следва да се извърши в срок, не по-дълъг от:

- 3 работни дни за резервоар с обем 400 м³;
- 7 работни дни за резервоар с обем 5 000 м³;
- 12 работни дни за резервоар с обем 20 000 м³.

След приключване на почистването на конкретния/те резервоар/и се съставя двустранен протокол за удостоверяване на извършената работа, който се подписва от представители на Изпълнителя и Възложителя.

При необходимост и писмено искане от страна на Изпълнителя, Възложителят може да разреши работите по почистване да се извършват и в почивни и празнични дни, без това да увеличава стойността на услугата.

И. Начин на образуване на предлаганата цена

Участниците следва да направят ценово предложение с образец – Приложение № 6 от документацията за участие. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС, франко мястото на изпълнение на поръчката. Всички транспортни и други разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на изпълнителя.

К. Начин на плащане от страна на възложителя

Заплащането на услугата ще се извършва за всеки отделен почистен резервоар с платежно нареждане в български лева, по посочена банкова сметка от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) календарни дни от представянето в Централно управление на ДА „Държавен резерв и военновременни запаси” (ЦУ на ДА ДРВВЗ) на протокол за удостоверяване на извършената работа и фактура за извършената услуга. Всички допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на изпълнителя.

Л. Критерий за оценка.

Критерий за оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата процедура е „**най-ниска цена**”.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

А. Условия за участие в обществената поръчка

1. В обществената поръчка може да участва всеки участник, който притежава валиден/и разрешителен/и документ/и за събиране, транспортиране и третиране на опасни отпадъци (отработени масла и отпадъчни нефтопродукти).

2. Допуска се участието на подизпълнители, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до основния участник.

3. В настоящата обществена поръчка чрез публична покана не може да участва участник,

за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

4. В обществената поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП.

5. Когато участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

5.8. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя:

6.1. Свидетелство за съдимост за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6.2. Декларация, попълнена по образец - Приложение № 8 от документацията за участие, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

7. При подписване на договора за обществена поръчка, чуждестранното юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

8. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. Документи, представяни от участниците

I. Съгласно чл. 101в от ЗОП, офертата, която участниците представят в процедурата, следва да съдържа:

1. Попълнена оферта по образец – приложение № 3 от документацията за участие в процедурата, в която са посочени и данни за лицето, което прави предложението, а именно единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката по чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

- Заверено копие на разрешителен/и документ/и за събиране, транспортиране и третиране на опасни отпадъци (отработени масла и отпадъчни нефтопродукти).

- Декларация (в свободен текст) с подробно описание на техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка.

3. Попълнено **техническо предложение** по образец – Приложение № 4 от документацията за участие;

4. Ценово предложение, поставено в плика с офертата – по образец на Приложение № 5 от документацията за участие;

5. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец, част от документацията за участие (Приложение № 6);

6. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – приложение № 8;

7. Декларация – приложение № 9 от документацията за участие, в която участникът декларира дали ще използва или няма да използва подизпълнители. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват конкретните дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие, а документите по т. 2 се представят за всеки подизпълнител.

8. Други документи, по преценка на участниците;

9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение, под формата на парична сума или банкова гаранция, представляваща 3% от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора.

3. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

4. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора при условията на чл. 63, ал. 1 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Допуска се участие на подизпълнители.

4. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

5. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 3 от настоящата документация и е неразделна част от нея.

6. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи

правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

7. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и печатва последната страница от него (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор. Представянето на подписан и/или печатан (но непопълнен) проект на договор замества декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликовете

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел II, б. „Б” от настоящата документация, в един запечатан непрозрачен плик.

2. Офертата, заедно с техническото предложение и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което ги представлява в процедурата по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи съгласно приложимото национално законодателство на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги по почистване на резервоари, находящи се на територията на териториални дирекции „Държавен резерв” – гр. Пловдив и гр. Стара Загора”

Върху плика участникът поставя надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес;

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

В. Подаване и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до **14.04.2015г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3, от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представянето на офертата в деловодството на ДА ДРВВЗ, приносителят следва да се легитимира с лична карта, копие от съдебно решение за регистрация или ЕИК, ако е законен представител, респ. с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно. Върху плика следва да са посочени името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт.

2. Приемане на офертите:

2.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с

нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

1. Отварянето на офертите ще се извърши на **15.04.2015г.** в 11.00 ч., в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, заседателна зала.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Б. Разглеждане и класиране на офертите

1. Разглеждането на офертите се извършва по ред, определен във Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки, продажби на държавни резерви, военновременни запаси и запаси по ЗЗНН, утвърдени със Заповед № РД-10-259/19.09.2014г.

2. Офертите ще бъдат оценявани по критерий **„най-ниска цена”**.

3. Класирането на офертите ще се извърши на база обща предложена цена.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

При сключване на договора за обществена поръчка с класираният на първо място участник, същият представя:

- свидетелство за съдимост, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

** За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

- декларация, попълнена по образец – Приложение № 7, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора (оригинал или копие на вносна бележка) или банкова гаранция (оригинал).

При сключване на договора за обществената поръчка, участникът определен за Изпълнител, в случай че ще ползва подизпълнители, следва да представи и оригинален екземпляр на договора за подизпълнение.